

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №360» г.Перми
Н.Л.Гилева
« 2 » 05 2014.

**Положение
о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании и «Защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Департамента образования администрации города Перми.
2. В тексте настоящих Правил:
 - Родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать, либо заказывающий дополнительные образовательные услуги для своего несовершеннолетнего ребенка именуется «Заказчик»;
 - муниципальное дошкольное образовательное учреждение именуется «Исполнитель»
3. Положение являются обязательным документом.

II. Виды платных дополнительных образовательных услуг

МАДОУ «Детский сад № 360» г.Перми вправе оказывать следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- социально-образовательные;
- физкультурно-оздоровительные;
- художественно-эстетические;
- познавательно-речевые;
- работа с неорганизованными детьми;
- коррекция речи

III. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги потребителям, если предоставление этих услуг предусмотрено уставом МАДОУ.
- 3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг учреждение может осуществлять при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг необходимо иметь утвержденные руководителем образовательные программы и учебные планы.
- 3.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.
- 3.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с управлением финансов департамента образования администрации города Перми. Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуетя им в соответствии с уставными целями на основании утвержденной руководителем сметы доходов и расходов, в том числе на:
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы учреждения;

- оплату курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов;
- увеличение заработной платы сотрудников и др.

IV. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Руководитель учреждения для оказания платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- а) организовать изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент;
- б) издать приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;
- в) издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и утвердить перечень услуг, которое намерено оказывать учреждение, предусмотренных Уставом и лицензией;
- г) создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- д) заключить с «заказчиками» договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- е) на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: график их работы, сметы затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, образовательные программы;
- ж) оформить гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- з) организовать контроль за качеством образовательных услуг;
- и) оформить и хранить следующие документы:
 - приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;
 - приказ руководителя об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
 - договоры с «Заказчиками» на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - Расписание занятий, график работы;
 - учебный план, образовательные программы;
 - копии документов о плате родителей за дополнительные образовательные услуги;
 - приказы на оплату труда лиц, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним;

4.2. Табель посещения кружка на платной основе ведется отдельно от табеля посещаемости детей в группе.

V. Порядок оформления, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в учреждении оформляется договором с «Заказчиком», которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) Ф.И.О. обучающегося, его место жительства, телефон;
- е) права и обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и направленность образовательной программы;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг.

5.2. До заключения договора учреждение обязано представить «Заказчику» информацию об учреждении и оказываемых образовательных услугах.

5.3. Учреждение обязано довести до «заказчика» следующую информацию:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим.

5.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию «Заказчика»:

- устав образовательного учреждения;
- лицензию на образовательную деятельность;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.5. Размер платы по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг в учреждении устанавливается руководителем с учетом утвержденной сметы расходов и доходов и складывается из двух частей - расходов учреждения в связи с представлением услуги и вознаграждение лицам, занятым в ее представлении. Цена должна быть равной для всех обратившихся за представляемой услугой.

5.6. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке через сберегательный банк на лицевой счет учреждения.

Учреждение обязано получить от «Заказчика» копию платежного документа.

5.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов представляемых платных дополнительных образовательных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и в сроки, установленные законами и правовыми актами.

5.8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

5.9. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

5.10. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.11. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (оплату за оказание или для проведения платных дополнительных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

5.12. Бухгалтерия учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, учет

поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг, начисление заработной платы работникам. Задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

VI. Ответственность

6.1 Заведующий учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

6.2 К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.