

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №360» г.Перми
Гилева Н.Л.
Приказ № 73 от 05.05.2016

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад №360» г.Перми

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г., № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Положения о порядке приёма детей в ДОУ.
- 1.2. Данный документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №360» г.Перми (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода.

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанников в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. по инициативе родителей о переводе в другую группу:

-родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течении трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.2.2. по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

-если ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного учреждения, и его родители (законные представители) планируют в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном учреждении, то для восстановления заявления в электронном виде в автоматизированной информационной системе регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования им необходимо обратиться в отдел образования по месту жительства. Для этого необходимо предоставить следующие документы: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающего перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

-издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книге движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

-медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распределительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении